



SCHORSINGSBELEID

BELEID SCHORSING & VERWIJDERING

Globe College 18AN

2020-2022

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inleiding | 2 |
| 2 | Algemeen | 3 |
| 3 | Schorsing | 3 |
| 3.1 | <i>Interne schorsing</i> | 3 |
| 3.2 | <i>Externe schorsing</i> | 3 |
| 3.3 | <i>Achtereenvolgende stappen:</i> | 3 |
| 3.4 | <i>Bezwaarprocedure tegen schorsing</i> | 4 |
| 4 | Definitieve verwijdering | 4 |
| 4.1 | <i>Reden voor verwijdering</i> | 4 |
| 4.2 | <i>Achtereenvolgende stappen:</i> | 4 |
| 4.3 | <i>Bezwaarprocedure tegen verwijdering</i> | 5 |

1 Inleiding

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet de schoolleiding geen andere mogelijkheid dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, de ouders¹, de school² en het bevoegd gezag³ - dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd en worden ingekaderd in het schoolbeleid. De schoolleiding heeft namens het CvB de bevoegdheid leerlingen te schorsen en te verwijderen. Op grond van het directiereglement van de Willibrord Stichting is deze bevoegdheid gemandateerd aan de rector/directeur van het Globe College. Omdat sprake is van mandaat, wordt deze bevoegdheid steeds in naam en onder verantwoordelijkheid van het CvB uitgeoefend.

September 2020

F.G.M. Corneth
Directeur Globe College

¹ Onder ouders wordt verstaan ouders, voogden of verzorgers.

² Het Globe College

³ College van Bestuur - CvB

2 Algemeen

Het is van belang dat alle informatie en gegevens in een proces van schorsing en verwijdering goed zijn gedocumenteerd. Voorbeelden: in gespreksverslagen de namen van de betrokkenen opnemen en zo mogelijk laten ondertekenen, documenten en aantekeningen voorzien van een datum, kunnen aantonen dat brieven zijn verzonden, zorgen voor een actueel en volledig leerling-dossier, enz. Feiten, gebeurtenissen, etc., dienen zo precies en volledig mogelijk te worden beschreven.

3 Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school. De directe aanleiding is in de regel dat sprake is van ongewenst gedrag. Een schorsing kan ten hoogste voor een periode van één week worden opgelegd. De leerling moet daarna in beginsel weer worden toegelaten op school. De gedachte achter het maximum van ten hoogste voor een periode van één week, is dat voortdurend moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na een "afkoelingsperiode" of een "bemiddelingsgesprek" zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd. Als een leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de rector/directeur hiervoor een nieuw besluit nemen.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt een schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

3.1 Interne schorsing

Duurt een schorsing niet langer dan één dag, dan spreken we van een interne schorsing. Een besluit tot interne schorsing op het Globe College wordt namens het CvB genomen door de afdelingsleider of de rector/directeur. Bij een interne schorsing is de leerling onder toezicht in een hem aangewezen ruimte op school aanwezig, maar wordt hem de toegang tot de klas en/of tot deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd óf de leerling blijft voor een "afkoelperiode" i.o.m. met de ouders thuis. In geval van een interne schorsing zorgt de afdelingsleider of rector/directeur ervoor dat de leerling een vervangend onderwijsprogramma kan volgen.

3.2 Externe schorsing

Is de duur van de schorsing langer dan één dag, dan spreken we van een externe schorsing. Een besluit tot externe schorsing wordt op het Globe College namens het CvB genomen door de rector/directeur. Bij een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd. In geval van een externe schorsing zorgt de rector/directeur i.o.m. de afdelingsleider ervoor dat de leerling thuis een vervangend onderwijsprogramma kan volgen.

3.3 Achtereenvolgende stappen:

1. Wanneer een leerling wordt geschorst, wordt de leerling mondeling medegedeeld waarom tot schorsing is besloten, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is én worden diens ouders zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.
2. In het geval van een schorsing langer dan één dag (externe schorsing) worden de leerling, de ouders en (eventueel) de mentor of afdelingsleider voorafgaand aan het schorsingsbesluit gehoord, tenzij de schorsing zonder uitstel noodzakelijk is. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt.
3. De rector/directeur bevestigt de schorsing (ongeacht de duur) schriftelijk aan de leerling en de ouders. In deze brief wordt opgenomen:
 - a. of het een interne of externe schorsing betreft;
 - b. de reden(en) van de schorsing, voorzien van voorbeelden, gebeurtenissen et cetera en de duur van de schorsing;
 - c. de mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

- d. een verwijzing naar de verplichting van de school om onderwijs te geven, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk en de mogelijkheid om het huiswerk te bespreken.
N.B. de rector/directeur controleert de brief op juistheid en juridische aspecten. Kopieën van deze brief gaan via de verzuimcoördinator en/of leerlingenadministratie in het digitale leerling-dossier.
4. Wanneer de schorsing voor een periode langer dan één dag is opgelegd, stelt de rector/directeur, via de verzuimcoördinator en/of leerlingenadministratie, het CvB en de Inspectie van het Onderwijs van de schorsing schriftelijk/per email in kennis en vermeldt daarbij waarom de schorsing is opgelegd.
5. De rector/directeur kan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die verband houden met de schorsing van een leerling mandateren aan een lid van de schoolleiding.
N.B. de rector/directeur is echter te allen tijde op de hoogte van een schorsingsbesluit.

3.4 Bezwaarprocedure tegen schorsing

1. De leerling en zijn ouders kunnen binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot schorsing bij de rector/directeur - als gemandateerde van het CvB - schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit tot schorsing.
2. De rector/directeur - als gemandateerde van het CvB - bevestigt de ontvangst van een bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van eventuele op het schorsingsbesluit betrekking hebbende stukken.

4 Definitieve verwijdering

De rector/directeur kan namens het CvB besluiten tot verwijdering van een leerling van de school. Hij betreft bij de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen alle relevante feiten en omstandigheden en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af.

In het geval van (een voornemen tot) verwijdering van een leerling wordt vooraf altijd contact opgenomen met het CvB (via de bestuurssecretaris).

4.1 Reden voor verwijdering

Reden voor verwijdering van de leerling van de school kan onder meer zijn:

1. dat de leerling onvoldoende vorderingen maakt - in zulks geval kan de leerling niet tijdens het schooljaar worden verwijderd);
2. dat de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien - in zulks geval dient er op overeenstemming gericht overleg met de ouders te zijn geweest en dient er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te zijn vastgesteld dat inzicht geeft in de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
3. dat met de aanwezigheid van de leerling op school de orde, rust en/of veiligheid op de school in het geding komt;
4. dat de relatie tussen de school en de leerling en/of zijn ouders ernstig verstoord is geraakt.
5. dat de leerling en/of zijn ouders zich aan dermate ernstig wangedrag hebben schuldig gemaakt dat de leerling redelijkerwijs niet op de school ingeschreven kan blijven staan, bijv. gedrag van een leerling of een ouder:
 - a. waarbij de voorschriften van de school worden overtreden (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim, een ernstig incident of een ernstig conflict);
 - b. waarbij algemene fatsoensnormen worden geschonden, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks treft.

4.2 Achtereenvolgende stappen:

1. Eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering, waarmee de verwijderingsprocedure in gang wordt gezet.

2. Voordat de rector/directeur een besluit tot verwijdering neemt, maakt hij zijn voornemen tot verwijdering en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk aan de leerling en - indien de leerling nog geen 18 jaar is - aan zijn ouders kenbaar. Daarbij stelt de rector/directeur de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering, hoort hij in ieder geval de afdelingsleider en/of de mentor van de leerling en vindt overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs. Het overleg met de Inspectie van het Onderwijs strekt er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Van de gevoerde gesprekken dient een verslag te worden gemaakt. Het verslag van het gesprek met de leerling en de ouders wordt aan hen uitgereikt en voor akkoord of in ieder geval voor gezien ondertekend.
De afweging die de rector/directeur maakt, is: rechtvaardigt de situatie verwijdering en is verwijdering noodzakelijk (zijn er geen minder vergaande oplossingen mogelijk)? Vervolgens wordt het besluit tot definitieve verwijdering genomen.
4. De rector/directeur maakt zijn besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen, voorzien van voorbeelden, gebeurtenissen, etc., bekend aan de leerling en de ouders. Daarbij wordt steeds aangegeven dat zij binnen zes weken na dagtekening tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het CvB. In de brief aan de leerling en - indien de leerling nog geen 18 jaar is - de ouders dienen de gegevens van het CvB (tenaamstelling, adres) te worden vermeld. N.B. de rector/directeur controleert de brief op juistheid en op juridische aspecten. Kopieën van de brief gaan via de verzuimcoördinator en/of leerlingadministratie in het digitale leerling-dossier en schriftelijk/per email naar het CvB, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
5. De rector/directeur kan de betreffende leerling gedurende de verwijdering-procedure (tussen voornemen en effectuering) schorsen. Ten aanzien van deze langdurige(r) schorsing draagt de school verantwoordelijkheid voor een onderwijsaanbod, dat wil zeggen huiswerk en begeleiding.
6. Indien de leerling al is geschorst kan de rector/directeur besluiten de schorsing voort te zetten voor de duur van de verwijderingsprocedure. Indien hij daartoe besluit doet hij van dit besluit schriftelijk gemotiveerd mededeling aan de leerling en zijn ouders.
7. Verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten. Deze stappen worden gedocumenteerd en vastgelegd.

4.3 Bezwaarprocedure tegen verwijdering

1. Binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot verwijdering kunnen de leerling en zijn ouders tegen dit besluit bezwaar maken bij de rector/directeur namens het CvB. Het bezwaar dient schriftelijk te worden gemaakt.
2. De rector/directeur bevestigt de ontvangst van een bezwaarschrift schriftelijk namens het CvB en het CvB neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
3. Gedurende de behandeling van het bezwaar tegen het besluit tot verwijdering kan de rector/directeur de leerling de toegang tot de school ontfangen.
4. Als het geschil ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het CvB pas een beslissing op het bezwaar nadat deze commissie een oordeel heeft gegeven.
5. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in lid 2 wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs tot de dag waarop deze commissie het oordeel heeft uitgebracht.
6. Voordat het bevoegd gezag een beslissing op het bezwaar neemt, stelt het de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om te worden gehoord en hoort het de directeur of rector.
7. Met het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het verwijderingsbesluit niet opgeschort.