

Hoe vraagt u bijzonder verlof aan?

Voor het aanvragen van bijzonder verlof in verband met het beroep van de ouder of gewichtige omstandigheden vult u het formulier ‘Aanvraag bijzonder verlof (maximaal tien schooldagen)’ in. Dit formulier kunt u op school afhalen of downloaden via www.utrecht.nl/leerplicht. Lever het ingevulde formulier in bij de directeur van de school. Voeg eventueel relevante verklaringen toe. De schooldirecteur beslist over uw aanvraag.

Vrij zonder toestemming

Wanneer een kind zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar niet op school is, heet dit ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen.

Meer dan 10 dagen bijzonder verlof

In hele uitzonderlijke gevallen komt u in aanmerking voor meer dan tien verlofdagen. U kunt hiervoor het formulier ‘Aanvraag bijzonder verlof (meer dan tien schooldagen)’ invullen. Dit formulier kunt u op school afhalen of downloaden via www.utrecht.nl/leerplicht. Stuur het ingevulde formulier naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. Dit kunt u ook digitaal toesturen. De leerplichtambtenaar overlegt met de schooldirecteur en maakt dan een beslissing over uw aanvraag.



Voor vragen over vrijstelling van de leerplicht, kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar.

Telefoon 030-286 00 00
E-mail leerplicht@utrecht.nl

Colofon

Uitgave
Gemeente Utrecht
www.utrecht.nl/leerplicht

Fotografie
Anton van Daal, Westzaan
Jan Lankveld, Utrecht
Willem Mes, Utrecht

Vormgeving
Ontwerpwerk, Den Haag

Drukwerk
De Bondt, Barendrecht

Datum
Mei 2013

2013-0189-1

www.utrecht.nl/leerplicht

Bijzonder verlof

Informatie over toestemming voor verzuim van school



Kinderen zijn vrij tijdens schoolvakanties. In een aantal gevallen kan uw kind voor bijzonder verlof (toegestaan verzuim) in aanmerking komen. Over die situaties en hoe te handelen leest u in deze folder.

Geen vakantie onder schooltijd

De hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd. Bijzonder verlof is dan ook nadrukkelijk niet bedoeld voor vakantie. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit verlof van maximaal tien aaneensluitende schooldagen, mag één keer per schooljaar worden toegestaan en mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Een werkgeversverklaring is noodzakelijk.

Ziekte tijdens vakantie

Wordt uw kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek, kan het gebeuren dat daardoor de leerling later op school terugkomt. Om hiervoor achteraf toestemming te krijgen, moet u een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen waarin minimaal de duur, de aard en de ernst van de ziekte staat.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen bestaat er recht op verlof. Richtlijn is dat per verplichting één dag vrij kan worden gegeven. Dit verlof moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Kijk voor een overzicht van religieuze feestdagen op www.utrecht.nl/leerplicht.



Leerplicht

De **leerplichtwet** is voor iedereen die in Nederland woont. Een kind is leerplichtig vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin een kind 16 jaar wordt. Van 16 tot 18 jaar geldt de **kwalificatieplicht**. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun achttiende verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau.

Gewichtige omstandigheden

Ook voor gewichtige omstandigheden, situaties die buiten de wil van de ouders of de leerling liggen, is verlof mogelijk. De schooldirecteur of leerplichtambtenaar beslist hoeveel dagen verlof redelijk is. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Bezwaar maken tegen de beslissing

Als de directeur of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor bijzonder verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens staan:

- naam en adres van de leerling;
- datum;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit;
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

Op basis van uw bezwaar, wordt een nieuwe beslissing genomen. Bent u het niet eens met dit tweede besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij de rechtbank. Het beroepschrift stuurt u naar:

Rechtbank Utrecht, sector Bestuursrecht, Postbus 13023, 3507 LA Utrecht.

Een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Dit betekent dat het extra verlof niet alvast mag worden opgenomen vooruitlopend op de uitspraak van de rechter. Wel kunt u de president van de rechtbank om een voorlopige voorziening vragen. Let op! Aan deze juridische procedures zijn kosten verbonden. Het is verstandig van te voren juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij uw rechtsbijstandsverzekering of het Juridisch Loket Utrecht.

